

РОССТАТ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ  
И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ  
(ТЮМЕНЬСТАТ)

ПРИКАЗ

16 января 2019 г.

№ 4

**Об экспертной комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Росархива от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документации, образующейся в процессе деятельности Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав экспертной комиссии Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (приложение № 1);

1.2. Положение об экспертной комиссии Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (приложение № 2);

1.3. План работы экспертной комиссии Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу на 2019 год (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу приказы Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

от 10 марта 2017 года № 44 «Об утверждении состава экспертной комиссии и Положения об экспертной комиссии»;

от 22 февраля 2018 года № 36 «Об организации работы экспертной комиссии».

Руководитель

Н.Ф. Менова

Утвержден приказом  
Тюменьстата  
от 16 января 2019 г.  
№ 4 (в редакции приказа от  
20.06.2023 № 138)

**СОСТАВ  
экспертной комиссии**

Председатель	Дадюкова А.Н.	Заместитель руководителя, г. Тюмень;
Заместитель председателя	Ганихин В.А.	начальник административного отдела, г. Тюмень;
Секретарь	Бекшенева Э.М.	главный специалист - эксперт административного отдела, г. Тюмень;
Члены:	Анисова Е.А.	ведущий специалист – эксперт административного отдела, г. Тюмень;
	Башева Е.Е.	заместитель начальника отдела статистики рыночных услуг, г. Тюмень;
	Важенина Т.А.	заместитель начальника отдела статистики населения и здравоохранения, г. Тюмень;
	Василенок В.В.	начальник отдела информационно- статистических услуг, г. Тюмень;
	Володкина М.А.	начальник отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, г. Тюмень;
	Десятникова М.Ю.	начальник отдела государственной статистики в Тюменской области, г. Тюмень;
	Евстратова Е.И.	ведущий специалист – эксперт административного отдела, г. Тюмень;
	Ерогина И.В.	начальник отдела организации и проведения переписей и обследований в Тюменской области, г. Тюмень;
	Калугина Н.С.	заместитель начальника отдела организации и проведения переписей и обследований в Ямало-Ненецком автономном округе, г. Салехард;
	Лагунова Н.В.	заместитель начальника отдела информационных ресурсов и технологий, г. Тюмень;
	Махнева А.Н.	начальник отдела ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, г. Тюмень;
Менг Л.Н.	начальник отдела статистики цен и финансов, г. Тюмень;	

Левчук Л.А.	начальник отдела финансового и имущественного обеспечения, г. Тюмень;
Павлюк С.Н.	заместитель начальника отдела статистики труда, образования, науки и инноваций, г. Тюмень;
Радаева Н.Ю.	начальник отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, г. Тюмень;
Русанова И.Н.	заместитель начальника отдела государственной статистики в г. Ханты - Мансийске (включая специалистов в г. Нефтеюганске), г. Ханты-Мансийск;
Савенкова Л.Б.	заместитель начальника отдела сводных статистических работ и общественных связей, г. Тюмень;
Таркова А.В.	начальник отдела государственной статистики в г. Салехарде (включая специалистов в: г. Надыме, г. Новом Уренгое, г. Ноябрьске), г. Салехард;
Федорова Е.В.	заместитель начальника отдела статистики предприятий, г. Тюмень;
Чумлякова Д.В.	заместитель начальника отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств (включая специалистов в: г. Ханты-Мансийске, г. Салехарде, г. Ишиме, г. Когалыме, г. Лабытнанги, г. Лангепасе, г. Муравленко, г. Надыме, г. Нижневартовске, г. Новом Уренгое, г. Ноябрьске, г. Советском, г. Сургуте, г. Тобольске, г. Урае, г. Ялуторовске, с. Аромашево, с. Байкалово, пгт. Белый Яр, с. Ембаево, с. Исетское, п. Лиственичный, п. Пуровск, п. Сибирский, п. Ягельный), г. Тюмень;
Шумилова Ф.С.	заместитель начальника отдела государственной статистики в г. Нижневартовске (включая специалистов в г. Сургуте), г. Нижневартовск;
Хисматуллина З.Х	архивариус хозяйственного отдела, г. Ханты-Мансийск;
Холодилова И.М.	заместитель начальника отдела организации и проведения переписей и обследований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, г. Ханты-Мансийск.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Тюменьстата  
от 16 января 2019 года № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертной комиссии Управления Федеральной службы**  
**государственной статистики по Тюменской области,**  
**Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и**  
**Ямало-Ненецкому автономному округу**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об экспертной комиссии Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу разработано в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», с учетом приказа Росархива от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

1.2. Экспертная комиссия (далее - ЭК) Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - Тюменьстат) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Тюменьстата.

1.3. ЭК является совещательным органом при руководителе Тюменьстата, создается приказом руководителя Тюменьстата и действует на основании положения, утвержденного руководителем Тюменьстата.

1.4. Персональный состав ЭК определяется приказом руководителя Тюменьстата.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства, структурных подразделений Тюменьстата.

Председателем ЭК назначается один из заместителей руководителя Тюменьстата.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

**2. Функции**

2.1. ЭК осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Тюменьстата, для хранения и уничтожения.

2.1.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного срока хранения управленческой и иных видов документации;
- б) описей дел по личному составу;
- в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- г) номенклатуры дел Тюменьстата;

- д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- е) актов об утрате документов;
- ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
- з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности Тюменьстата, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование Центральной экспертной комиссии Федеральной службы государственной статистики;
- и) проектов локальных нормативных актов и методических документов Тюменьстата по делопроизводству и архивному делу.

2.1.3. Организует для сотрудников Тюменьстата консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации в сфере делопроизводства и документооборота.

### **3. Права ЭК**

3.1. ЭК имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным должностным лицам Тюменьстата по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи на архивное хранение.

3.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

3.1.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.1.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов.

3.1.6. Информировать руководителя Тюменьстата по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

### **4. Организация работы ЭК**

4.1. ЭК взаимодействует с Центральной экспертной комиссией Федеральной службы государственной статистики.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

---

УТВЕРЖДЕН  
приказом Тюменьстата  
от 16 января 2019 года № 4

**ПЛАН**  
**работы экспертной комиссии Управления Федеральной службы государственной**  
**статистики по Тюменской области, Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре и**  
**Ямало-Ненецкому автономному округу**  
**на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Подготовка плана работы экспертной комиссии на 2019 год	до 30 января	Бекшенева Э.М.
1.2	Актуализация состава экспертной комиссии и положения об экспертной комиссии	до 30 января	Бекшенева Э.М.
1.3	Отчет о работе экспертной комиссии за 2019 год	до 20 декабря	Бекшенева Э.М.
<b>2.</b>	<b>Комплектование, экспертиза ценности документов</b>		
2.1	О проекте описи дел постоянного срока хранения за 2015 год	до 30 января	Войнова Т.П.
2.2	О рассмотрении и согласовании актов о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению	до 30 января, в течение года (при необходимости)	<u>Бекшенева Э.М.</u> Войнова Т.П.
2.3	О проекте описи дел постоянного срока хранения за 2016 год	до 15 июня	Бекшенева Э.М. Пенежина В.А. Войнова Т.П.
2.4	О проекте описи дел постоянного срока хранения за 2017 год	до 15 сентября	Бекшенева Э.М. Пенежина В.А. Войнова Т.П.
2.5	О результатах подготовки дел по личному составу, оформлению описей дел за 2012-2018 годы и рассмотрение проектов описей дел по личному составу за указанный период	до 15 июня	<u>Бекшенева Э.М.</u> Пенежина В.А. Мальгина Н.А. Яковлева Н.И. Анисова Е.А. Войнова Т.П. Лысенко А.С. Телягина О.В. Глазкова М.С.
2.6	О состоянии архивного делопроизводства временных сроков хранения, включая списание и уничтожение дел с истекшими сроками хранения, в структурных подразделениях Тюменьстата в электронном виде и на бумажном носителе	до 15 июня	<u>Бекшенева Э.М.</u> Евстратова Е.И. Войнова Т.П.
2.7	О предложениях о внесении изменений в номенклатуру дел Тюменьстата на 2019 год	в течение года (при необходимости)	Евстратова Е.И.
2.8	О рассмотрении и согласовании актов об утраченных документах (по результатам инвентаризации архивов)	в течение года (при необходимости)	<u>Бекшенева Э.М.</u> Войнова Т.П. Члены ЭК
2.9	О рассмотрении и согласовании актов о неисправимом повреждении архивных документов	в течение года	<u>Бекшенева Э.М.</u> Войнова Т.П. Члены ЭК
2.10	О проекте номенклатуры дел на 2020 год	до 20 декабря	<u>Бекшенева Э.М.</u> Евстратова Е.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.11	Об итогах формирования электронного архива дел постоянного хранения за 2018 год	до 20 декабря	Евстратова Е.И.
2.12	О проектах локальных нормативных актов и методических документов Тюменьстата по делопроизводству и архивному делу	в течение года по мере поступления	Бекшенева Э.М.
2.13	Разное	при необходимости при составлении повестки	ЧленыЭК
<b>3</b>	<b>Контроль</b>		
3.1	Осуществление текущего контроля за выполнением решений экспертной комиссии	в течение года	Бекшенева Э.М.